

**Регламент
использования автоматизированной камеры хранения**

Москва
2018

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Вещи, не разрешенные к оставлению в Камере хранения	4
3. Порядок пользования Камерой хранения	4
4. Сроки хранения вещей, порядок действий с оставленными в Камере хранения вещами .	5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования автоматизированной камеры хранения (далее – Регламент) определяет правила и порядок получения Посетителем услуги использования автоматизированной камеры хранения (далее – Камера хранения), находящейся на территории Филиала РТРС «МРЦ» (далее – Филиал) (ИНН 7717127211, КПП 771702001, место нахождения и почтовый адрес: 127427, г. Москва, ул. Академика Королева, д. 15, корп. 2), а также порядок действий работников Филиала по организации работы автоматизированной камеры хранения.

1.2. Автоматизированная камера хранения – помещение, расположенное перед контрольно-пропускным пунктом, находящимся у входа на территорию Филиала, прилегающую к Останкинской телебашне (далее – территория Филиала).

Камера хранения состоит из секций.

Секции имеют буквенное обозначение: А, В, С, D и условное цветовое обозначение.

Секции оборудованы пронумерованными автоматическими ячейками (далее – ячейка Камеры хранения), для запираания (отпираания) которых используются индивидуальные четырехзначные коды.

Секция А – оборудована ячейками Камеры хранения с номерами от 1 по 42;

Секция В – оборудована ячейками Камеры хранения с номерами от 1 по 36;

Секция С – оборудована ячейками Камеры хранения с номерами от 1 по 36;

Секция D – оборудована ячейками Камеры хранения с номерами от 1 по 42.

Порядок действий Посетителя для ввода индивидуального четырехзначного кода размещен на Камере хранения.

1.3. Внутри Камеры хранения ведется видеонаблюдение.

1.4. Камера хранения предназначена для временного хранения предметов и / или веществ (далее – вещи) Посетителя, за исключением вещей, указанных в разделе 2 настоящего Регламента, на период пребывания Посетителя на территории Филиала. Использование Камеры хранения осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. График работы Камеры хранения: ежедневно с 09:00 до 00:30.

1.6. Настоящий Регламент является офертой, ввод индивидуального четырехзначного кода для запираания автоматизированной ячейки Камеры хранения означает акцепт Регламента (оферты) Посетителем и подтверждает, что Посетитель ознакомлен в полном объеме с настоящим Регламентом, соглашается с ним и обязуется его исполнять.

1.7. Регламент размещен в помещении Камеры хранения и в свободном доступе на сайте www.tvtower.ru (далее – Сайт), Филиал вправе в одностороннем порядке и в любое время вносить в него изменения. Информация об изменениях размещается на Сайте.

1.8. Регламент действует до момента размещения на Сайте новой редакции Регламента или уведомления о его отмене. Посетитель должен самостоятельно отслеживать изменения Регламента.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Вещи, не разрешенные к оставлению в Камере хранения

2.1. Запрещается оставлять в ячейках Камеры хранения следующие вещи:

2.1.1. Взрывчатые, отравляющие (ядовитые), радиоактивные, наркотические, психотропные вещества.

2.1.2. Иные вещи и вещества, запрещенные к свободному гражданскому обороту.

2.1.3. Оружие: огнестрельное (боевое, служебное, охотничье, спортивное, сигнальное), газовое, травматическое. Боеприпасы, патроны и заряды, составные части и элементы оружия и боеприпасов (зарядов).

2.1.4. Ручные газовые и дымовые гранаты, световые и акустические снаряды, пиротехнические предметы и вещества: фейерверки, фонтаны, петарды, ракетницы, хлопушки и пр.

2.1.5. Пожароопасные, легковоспламеняющиеся, токсичные и сильно пахнущие вещества (горюче-смазочные, лакокрасочные материалы, баллоны с газом и другими веществами, огнетушители, компоненты химического производства и токсичные субстанции, способные нанести вред здоровью граждан, кислоты и щелочи, коррозионные субстанции, биологически опасные субстанции (инфицированная кровь, различные образцы вирусов и бактерий) и пр.

2.1.6. Предметы, воспроизводящие звуковые и шумовые эффекты.

2.1.7. Животных и птиц.

3. Порядок пользования Камерой хранения

3.1. Для обеспечения безопасности функционирования Камеры хранения в период ее работы внутри помещения выставляется пост охраны от отряда военизированной охраны по охране объектов телерадиокомплекса филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по г. Москве (далее – сотрудник охраны).

3.2. Сотрудник охраны присутствует при размещении Посетителем в ячейки Камеры хранения вещей, осуществляет их визуальный осмотр и осмотр с использованием ручного металлодетектора, с целью недопущения оставления вещей, указанных в разделе 2 настоящего Регламента.

Содержимое сумок, рюкзаков, пакетов (далее – ручная кладь), оставляемых в ячейках Камеры хранения, подлежит обязательному визуальному осмотру сотрудником охраны. Для выполнения данных функций сотрудник охраны просит Посетителя показать содержимое ручной клади. В случае отказа Посетителя от предъявления содержимого ручной клади сотрудник охраны не разрешает размещение вещей в ячейку Камеры хранения и незамедлительно передает данную информацию дежурному специалисту службы безопасности Филиала (далее по тексту – дежурный СБ).

3.3. При необходимости сотрудник охраны оказывает консультативную помощь Посетителю по пользованию ячейкой Камеры хранения.

3.4. После осмотра вещей сотрудником охраны Посетитель размещает их в свободную

ячейку Камеры хранения и самостоятельно запирает её путем введения индивидуального четырехзначного кода.

3.5. Посетитель должен соблюдать меры безопасности для предотвращения возможности получения индивидуального четырехзначного кода третьими лицами.

Посетителю рекомендуется не оставлять в ячейках Камеры хранения ценные вещи, документы, деньги и пр.

Филиал не несет ответственность за вскрытие ячейки Камеры хранения и изъятия вещей третьими лицами с использованием индивидуального четырехзначного кода Посетителя, так как ответственность за сохранность информации об индивидуальном четырехзначном коде и её неразглашении в полном объеме лежит на Посетителе.

3.6. При обнаружении оружия, боеприпасов или других, запрещенных к свободному гражданскому обороту предметов или веществ, сотрудник охраны принимает меры к задержанию Посетителя, нажимает кнопку тревожной сигнализации, вызывает группу быстрого реагирования от отряда военизированной охраны по охране объектов телерадиокомплекса филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по г. Москве, оповещает о происшествии дежурного СБ, принимает меры по недопущению других Посетителей в помещение Камеры хранения, соблюдая меры личной безопасности и обеспечивая безопасность окружающих граждан. Дежурный СБ вызывает сотрудников полиции для дальнейшего разбирательства по факту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Посетитель обязан забрать вещи и освободить ячейку Камеры хранения не позднее 00:30 дня, следующего за тем днем, когда он начал пользоваться её (когда запер ячейку Камеры хранения и ввел индивидуальный четырехзначный код).

3.8. Сотрудник охраны, находящийся в Камере хранения, оказывает помощь Посетителю, который не может самостоятельно открыть ячейку Камеры хранения.

3.9. При возникновении нештатных ситуаций сотрудник охраны вызывает дежурного СБ.

3.10. Ежедневно по окончании работы Камеры хранения (п. 1.5 Регламента) сотрудник охраны сообщает дежурному СБ о наличии запертых ячеек Камеры хранения.

4. Сроки хранения вещей, порядок действий с оставленными в Камере хранения вещами

4.1. В целях обеспечения безопасности граждан оставленные вещи хранятся в ячейке Камеры хранения с момента их помещения до 00:30 дня, следующего за тем днем, когда вещи были помещены в ячейку Камеры хранения. По истечении указанного срока все закрытые ячейки Камеры хранения вскрываются комиссией, в которую входят:

- дежурный СБ;
- сотрудник охраны.

4.2. Забытые в ячейках Камеры хранения вещи исследуются на предмет безопасности, в том числе с использованием ручного металлодетектора и газоанализатора взрывчатых веществ. При отсутствии предпосылок к угрозе данные вещи изымаются из ячеек Камеры хранения с составлением описи вещей, забытых в Камере хранения, и помещаются на хранение в службу безопасности Филиала.

Срок хранения забытых вещей составляет 30 суток.

Срок хранения забытых скоропортящихся продуктов, не зависимо от их срока годности и упаковки, составляет 2 суток. Хранение оставленных в ячейках Камеры хранения вещей осуществляется без учета специальных правил и требований, предназначенных для хранения скоропортящихся продуктов.

Исчисление срока хранения забытых вещей начинается со дня их изъятия из ячеек Камеры хранения.

По истечении срока хранения забытых вещей, они утилизируются.

4.3. В случае обнаружения в ячейках Камеры хранения вещей, запрещенных к свободному или ограниченному гражданскому обороту, или при возникновении предположений о наличии среди оставленных вещей угрозы безопасности, основанной на показаниях технических средств исследования данных вещей или их внешнего вида, запаха, исходящих звуков и пр., дежурный СБ, соблюдая личные меры предосторожности и предприняв меры по обеспечению безопасности окружающих граждан, сообщает о находке в правоохранительные органы для дальнейшего разбирательства.

4.4. Забытые в ячейках Камеры хранения вещи в пределах срока их хранения (п. 4.2 Регламента) выдаются Посетителю по акту выдачи забытых вещей в Камере хранения после предъявления им документа, удостоверяющего личность, информации о вещах и информации о дате размещения вещей в ячейке Камеры хранения.